



A.S.B.L. Centre Don Bosco

Au 270, Chaussée de Stockel à 1200 Woluwe-Saint-Lambert

centredb1200@hotmail.com

www.centredonbosco.be

*Politique de confidentialité
des données
dans le cadre de
L'asbl Centre Don Bosco*

25 mai 2018

Introduction

Le 25 mai 2018 est entré en application le [Règlement Général sur la protection des Données \(RGPD/GDPR\)](#) - Règlement européen n°2016/679, dit Règlement Général sur la Protection des Données du 14 avril 2016.

Conformément à ce règlement, nous vous confirmons que vos données personnelles ne seront en aucun cas délivrées à des tiers sans accord préalable.

L'utilisation de ces données sont décrites dans ce document.

Les différentes activités principales du Centre sont reprises en utilisant les acronymes suivants :

ADBWSL : associations des Anciens de Don Bosco Woluwe-Saint-Lambert

CADB : Cercle d'Art Dramatique de Don Bosco

104 DB : 104 unité scout de Collège Don Bosco

ACCUEIL : Activités d'accueil gérées par le Centre (entre autres les locations)

COMMUNAUTE DOMINICALE : La communauté dominicale et la chorale.

1 Données personnelles : ce que nous collectons et à quelles fins

1.1 ADBWSL

Lorsque vous vous inscrivez à l'association, il vous est demandé de fournir un certain nombre de données afin de vous enregistrer dans notre base de données. La collecte des données personnelles concerne les informations suivantes :

- Données obligatoires
 - Votre nom et prénom

Ces informations sont obligatoires uniquement afin de pouvoir vous identifier de manière unique.

- Données facultatives
 - Votre date de naissance
 - Votre adresse postale
 - Votre Téléphone et/ou GSM
 - Votre adresse mail privée
 - Votre adresse mail professionnelle
 - Votre année de sortie du Collège
 - Votre dernière année d'étude au Collège
 - Votre profession
 - Votre accord afin d'être contacté (par défaut, il est présumé que vous êtes d'accord au moment de l'inscription).

Ces données ne sont utilisées qu'à des fins de gestion des membres dans le cadre des activités de l'association.

1.2 CADB

Lors de la réservation des places pour les spectacles, les informations personnelles suivantes sont demandées :

- Données obligatoires
 - Nom et prénom de l'élève
 - Ou
 - Votre nom et prénom (si vous n'avez pas d'enfant scolarisé au Collège Don Bosco)

Ces informations sont obligatoires uniquement afin de pouvoir vous identifier de manière unique pour les besoins de la réservation.

- Données facultatives
 - Adresse mail
 - Votre numéro de portable

Ces informations facultatives sont nécessaires pour vous contacter à propos de la réservation (confirmation ou en cas de problèmes)

Ces informations sont stockées dans un fichier reprenant l'ensemble des réservations. Ce fichier n'est utilisé qu'à des fins de suivi des réservations.

Il est ensuite archivé.

Les adresses mails communiquées sont, elles, stockées dans un fichier séparé pour pouvoir envoyer une invitation pour les spectacles suivants.

1.3 104 DB

Données d'inscription

Lors de l'inscription d'un enfant à la 104 unité scout de Don Bosco, les données personnelles de l'enfant et des parents est demandée.

- Données obligatoires
 - Nom et prénom de l'enfant
 - Date de naissance de l'enfant
 - Adresse postale des parents
 - Adresse mail des parents
 - Numéro de portable des parents

Ces informations sont encodées dans l'outil de gestion administratives de la Fédération « Les Scouts » et dans un fichier séparé, géré par le staff d'unité.

Un listing par section est, par ailleurs, remis aux staffs de chaque section; celui-ci reprenant les informations des enfants de sa section.

Pour les informations encodées à la Fédération même, elles tombent sous la politique de protection des données de la Fédération. Une [charte de protection des données personnelles](#) est accessible sur les site www.lesscouts.be.

Données médicales

Afin d'avoir tous les éléments indispensables à la bonne gestion médicale éventuelle des enfants, un formulaire est complété par les parents afin de communiquer les données médicales principales sur les enfants.

- Données fournies
 - Identité de l'enfant (nom prénom, adresse, date de naissance)
 - Identité des personnes de contact en cas d'urgence (Nom, adresse, téléphone)
 - Identité médecin traitant (Nom, adresse, téléphone)
 - Informations liées à la mutuelle (via une vignette)
 - Données médicales sur l'enfant
 - Maladies
 - Régimes
 - Allergies
 - Traitements à suivre

Ces données sont traitées de manière confidentielle et ne sont accessibles que par le staff de la section et le staff d'unité.

Elles sont nécessaires afin de faire le suivi médical des enfants lors des activités au sein de l'unité scout, en particulier lors des camps.

1.4 ACCUEIL

L'asbl Centre Don Bosco gère la location des locaux du Collège Don Bosco, en-dehors des heures scolaires.

Lors d'une réservation, les données suivantes sont enregistrées :

- Données obligatoires
 - Coordonnées du bailleur
 - Nom, prénom
 - Adresse postale
 - GSM
 - Adresse mail

Ces données sont notées sur un contrat de location. Elles ne sont pas numérisées.

Le document est conservé jusqu'à la fin de l'activité et ensuite archivé pendant 3 ans.

1.5 COMMUNAUTE DOMINICALE

Dans le cadre de la communauté dominicale et de la chorale, aucune donnée personnelle n'est demandée.

2 Divulcation d'informations personnelles

2.1 Divulcation d'informations personnelles sur le Site Internet ou en ligne

ADBWSL

L'association des anciens se veut un lien entre le Collège Don Bosco et les anciens du Collège. A ce titre, certaines informations des membres sont disponibles sur le site www.adbwsl.be (partie membres) à titre d'informations.

Les informations concernées sont :

- Nom et prénom
- Date de sortie du Collège
- Eventuellement votre dernière année d'étude au Collège si vous avez quitté celui-ci avant la rhéto.

Il est à noter que ces informations ne sont accessibles qu'aux seuls membres inscrits à l'association.

104 DB

Seules les données encodées dans DESK qui est l'outil de gestion administrative de la Fédération « Les Scouts » sont gérées en ligne.

A ce titre, elles sont disponibles par les gestionnaires de la Fédération même, par le staff d'unité et le staff de la section dans laquelle l'enfant est inscrit. Ces accès ne se font que par une adresse sécurisée.

L'utilisation se réfère à la [charte de protection des données personnelles](#) de la Fédération.

Centre Don Bosco, CADB, ACCUEIL et COMMUNAUTE DOMINICALE

Aucune information n'est disponible sur internet.

2.2 Divulcation d'informations personnelles à des tiers

Aucune donnée n'est transmise sans l'accord explicite de la personne concernée

ADBWL

Dans le cadre de l'association des anciens, il peut arriver qu'un membre demande les données nécessaires pour contacter un autre membre. Dans ce cas, la personne concernée est contactée par notre délégué à la protection des données afin d'obtenir son accord explicite.

Sans cet accord, aucune donnée n'est communiquée.

Centre Don Bosco, CADB, 104 DB, ACCUEIL et COMMUNAUTE DOMINICALE

Aucune donnée n'est communiquée à des tiers.

3 Responsable du traitement des données

Nous sommes responsables du traitement de toutes données qui nous sont fournies dans le cadre des activités.

4 Conservation des données

Nous conservons toutes les données que vous nous avez fournies tant que nécessaire pour la gestion et le suivi des activités.

Ces données ne sont stockées que sur les ordinateurs des responsables des activités du Centre, suivant leurs besoins.

A l'exception de l'ADBWSL et de la 104 DB (voir §2.1), aucune donnée n'est stockée sur le réseau internet. Elles ne sont donc pas accessibles par des personnes tierces.

Nous supprimerons ces informations sur votre demande

Dans le cadre de l'ADBWSL, en cas de suppression, nous enregistrons uniquement un journal avec les informations suivantes : votre nom et prénom, la date de sortie du Collège, votre adresse e-mail et la date de suppression de votre inscription. Nous conserverons le journal pendant 3 ans. Toutes les autres informations seront ensuite supprimées.

5 Mesures de sécurité

Nous mettons en œuvre des mesures raisonnables de nature organisationnelle, techniques et administratives pour protéger vos informations personnelles au sein de notre association.

Cependant, étant donné qu'Internet n'est pas un environnement sûr à 100 %, aucune base de données contenant des informations personnelles n'est disponible sur les serveurs d'hébergement des sites internet. Les seules informations accessibles sont celles mentionnées au point 2.1.

6 Accès et informations relatives aux données personnelles que nous détenons sur vous

Si vous souhaitez recevoir le détail des données que nous conservons sur vous, une simple demande peut être faite à l'association concernée.

Toutes activités → Centre Don Bosco : centredb1200@hotmail.com

ADBWSL : adbwsl@hotmail.com

CADB : cadbwsl@hotmail.com

104 DB : w104donbosco@hotmail.com

ACCUEIL : charles_ambiances@hotmail.com

7 Rectification et suppression de vos données personnelles

Si des informations personnelles que nous détenons sur vous sont incorrectes ou trompeuses, vous pouvez nous demander de rectifier ces informations.

Si vos informations personnelles changent ou si vous ne souhaitez plus apparaître sur le Site Internet, vous pouvez demander par mail de les supprimer.

8 Notre délégué à la protection des données

Nous avons un délégué à la protection des données. Si vous avez des questions sur les activités de traitement des données que nous menons, nous vous invitons à contacter notre délégué à la protection des données par e-mail à l'adresse : centredb1200@hotmail.com.